BQ Android 版 V1.5

用户手册

目录

1. 前言 5
1.1. 声明 5
1.2. 技术支持 5
2. 产品介绍 5
3. 安装与更新 5
3.1. 系统要求 5
3.2. 安装方式 6
3.3. 更新 6
4. 使用介绍 6
4.1. 登录 6
4.1.1. 关于帐号和密码 6
4.1.2. 登录设置 8
4.1.3. 注销当前帐号 8
4.2. 消息 9
4.2.1. 查看消息 9
4.2.2. 消息同步 10
4.2.3. 选择联系人 11
4.2.4. 正在使用电脑版 11
4.3. 联系人 13
4.3.1. 联系人列表 13
4.3.2. 搜索联系人 14
4.3.3. 查看联系人资料 15
4.3.4. 全部 18
4.4. 沟通 19
4.4.1. 建立单人会话 19
4.4.2. 语音会话 20
4.4.3. 语音聊天 22

4.4.4. 视频聊天 24
4.4.5. 发送表情 25
4.4.6. 发送图片&接收图片 26
4.4.7. 发送文件&接收文件 29
4.4.8. 涂鸦 31
4.4.9. 分享地理位置 33
4.4.10. 多人会话 33
4.4.11. 新消息提醒 37
4.5. 联系组 37
4.5.1. 联系组管理 38
4.6. 群 39
4.6.1. 群管理 39
4.6.2. 创建群 41
4.7. 同事圈 42
4.7.1. 动态浏览 42
4.7.2. 发表动态 42
4.7.3. 我的动态 43
4.7.4. 与我相关的消息 45
4.8. 扫一扫 46
4.8.1. 扫一扫 46
4.8.2. 登录电脑版 48
4.9. 广播消息 50
4.10. 历史消息管理 52
4.11. 手势密码 53
4.11.1. 创建手势密码 53
4.11.2. 手势密码设置 53
4.11.3. 手势密码解锁 54
4.12. 更多 55

4.12.1. 我的资料 55
4.12.2. 二维码名片 56
4.12.3. 通用设置 57
4.12.4. 消息通知 59
4.12.5. 安全隐私 60
4.12.6. 我的电脑 63
4.12.7. 关于（检查更新、反馈建议、帮助） 63
5. 卸载软件 64

1. 前言

1.1. 声明

Copyright (C) 2013 厦门市中资源网络服务有限公司及其许可者版权所有，保留一切权利。非经本公司书面许可，任何单位和个人不得擅自摘抄、复制本书内容的部分或全部，并不得以任何形式传播。ChinaSource 为厦门市中资源网络服务有限公司的商标。对于本手册出现的其他公司的商标、产品标识和商品名称，由各自权利人拥有。 除非另有约定，本手册仅作为使用指导，本手册中的所有陈述、信息和建议不构成任何明示或暗示的担保。如需要获取最新手册，请联系中资源网络服务有限公司客户服务部。

1.2. 技术支持

客户支持邮箱：vip@yidongim.com

技术支持电话：4008872888/0592-2958885

2. 产品介绍

BQ 是一款安全高效企业即时通信软件，已推出电脑版客户端、iPhone 版和 Android 手机客户端。在移动互联网时代，无论是否在电脑旁，您都可以随时随地沟通！BQ 可在不同终端设备同步公司组织结构和群组，不仅支持单人或多人即时文字聊天、发送表情、发送语音等基本即时通信功能，还支持文件传输、语音聊天等功能。

3. 安装与更新

3.1. 系统要求

适合安装的系统版本：Android 2.3 Android 4.0 Android 4.1 Android 4.2 Android 4.3 Android 4.4

3.2. 安装方式

使用移动设备的二维码扫描功能扫描二维码即可下载安装程序。

3.3. 更新

每次重新运行 BQ 时，会自动检测新版本，请根据升级向导进行升级操作。

4. 使用介绍

4.1. 登录

4.1.1. 关于帐号和密码

支持中资源 BQ 帐号登录使用。

安装之后在 Android 上找到 BQ 应用图标，点击进入登录界面，输入帐号和密码进行登录。

登录界面显示如下：

关于自动登录：退出应用、关机、杀掉进程后再点击桌面应用图标时，不显示登录界面直接进入“消息”界面并自动登录。

默认保存最近登录帐号和密码，点击帐号输入框右侧下拉按钮 弹出最帐号选择框，选择帐号后进行登录。点击帐号右侧删除按钮可删除已经保存的登录帐号。

4.1.2. 登录设置

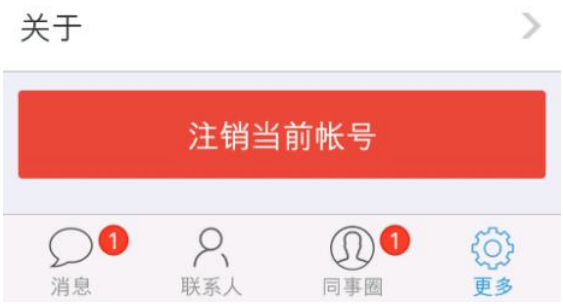
在登录界面点击“登录设置”进入，可设置是否允许手机/电脑同时在线、声音提示、振动提示、服务器地址、服务器端口。

登录设置界面显示如下：

4.1.3. 注销当前帐号

当您登录一个帐号以后希望以其它帐号登录，请您先注销当前帐号。

操作步骤：进入“更多”界面，滑动至最底部点击“注销当前帐号”按钮。



4.2. 消息

4.2.1. 查看消息

消息界面包含您沟通的单人会话、多人会话、群会话、临时会话，及广播消息、系统消息、验证消息、我的电脑和通话记录、电子公告、OA 消息。

消息界面显示如下：

当有新消息时，在对应消息窗口显示新消息数，点击进入查看详细会话或信息。

在消息列表向左或向右滑动，点击“删除”按钮可删除该会话消息。

消息列表有未读消息，则点击“消息”，可定位至未读消息。

4.2.2. 消息同步

默认自动同步最近 7 天聊天记录：

- 手机在线时，接收所有消息和文件信息，并同步其它端发送的消息（不包括文件）。
- 手机上线后，自动同步 7 天内所有消息及其它端发送的消息，不同步离线期间的文件。

若您不想自动同步最近聊天消息，可以到“更多”→“安全隐私”界面，关闭“同步最近聊天消息”。

BQ 还支持消息状态同步，其它终端已经查看的消息不再显示未读。

4.2.3. 选择联系人

点击消息界面右上角按钮 跳转至选择联系人界面：界面可以选择单个或多个联系人，确定后则发起单人会话/多人会话。

4.2.4. 正在使用电脑版

手机与电脑同时登录时，在消息界面置顶提示“正在使用 BQ 电脑版”，显示静音图标。

手机与电脑同时登录时，手机端接收新消息自动静音。后台时只更新应用程序图标标记（新消息数字）。

点击进入设置界面：可以开启新消息通知，或注销电脑版。

4.3. 联系人

4.3.1. 联系人列表

联系人标签页下，能够查看当前帐号的群组，全部联系人及组织结构；

在组织结构中显示的部门，可以在 BQ 的管理端进行配置。

点击联系人列表弹出消息和通话的快捷面板。

点击右上角 ，可以通过关键字查找或扫描二维码名片的方式添加联系人。

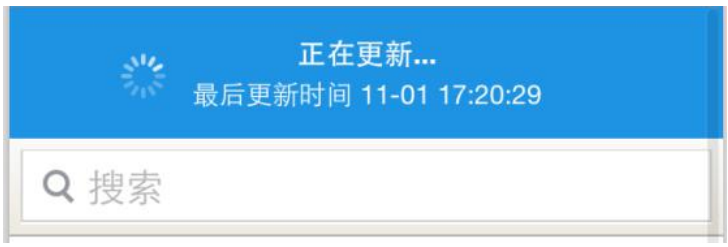
BQ 支持下拉刷新，通过刷新可以立即获得最新组织结构数据。

下拉刷新操作步骤：

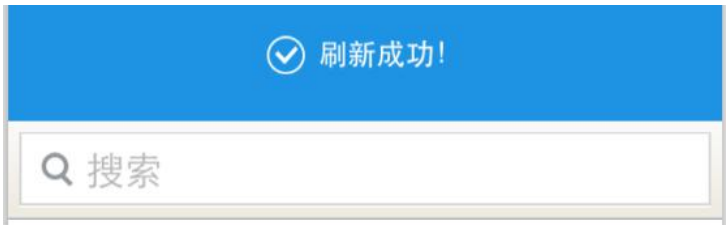
- 到达列表顶部向下滑动屏幕，出现“下拉更新”提示。

- 继续向下拖动，出现“放开更新”提示时，放开手指。

- 系统开始刷新，显示“正在更新”提示。刷新时间的长短与您的网络环境和更新数据多少有关，请耐心等待。



- 反馈刷新结果：若刷新成功提示“刷新成功！”，刷新失败时提示“刷新失败”。若碰到“刷新失败”请检查您的网络是否正常并尝试刷新几次。



4.3.2. 搜索联系人

在“联系人”界面点击搜索框，输入搜索关键字，可以搜索到联系人、联系组和群。

搜索联系人时，可以搜索联系人的姓名、帐号、手机、电话，搜索手机和电话要求输入三位数字才开始匹配。

点击搜索结果进入该联系人/联系组/群的会话窗口。

4.3.3. 查看联系人资料

点头联系人头像或会话窗口查看“详细资料”，可以进入联系人资料界面。

联系人资料界面显示如下：

点击右上角查看更多资料：

界面显示联系人头像、姓名、帐号、性别、部门、职务、个人签名、手机号码、电话号码、电子邮件、国家、省份、城市、联系地址、个人说明。

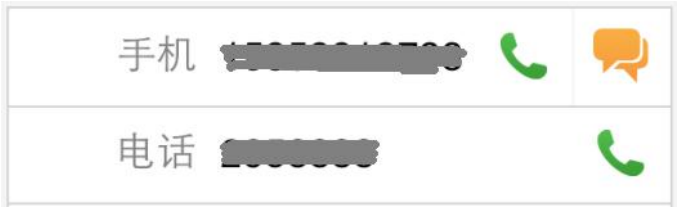
点击“通话”按钮向该联系人拨打实时语音聊天，点击“消息”按钮进入与该联系人的会话窗口。

组织模式为“自定义模式”时，可以删除联系人。

拨打电话、发送短信功能：

- 点击手机号码或电话号码可以立即呼叫该号码。
- 点击短信图标 进入写新短信界面，自动将该号码加入收件人栏。

（注：本功能为调用手机系统通话功能，具体需要电信运营商支持，我们不会监听通话内容。）



4.3.4. 全部

点击“全部”按钮跳转至全部联系人列表，全部联系人列表中存放的是所有组织结构中显示的用户及自己手动添加的用户。

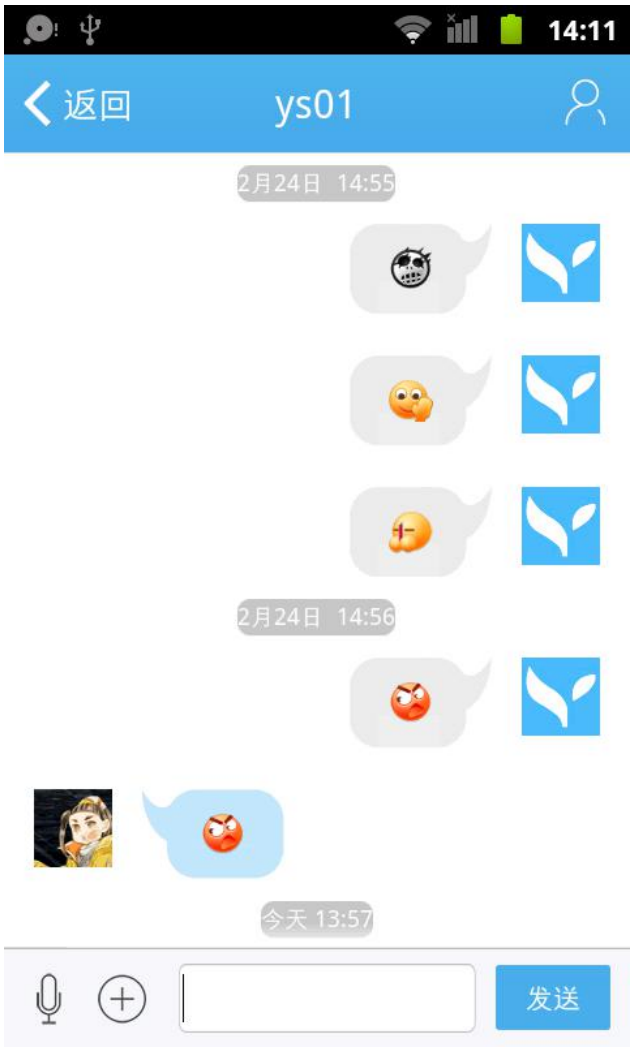
全部界面显示如下：

4.4. 沟通

4.4.1. 建立单人会话

在“联系人”界面找到要沟通的同事，点击即可开启会话窗口进行一对一即时会话。

单人会话界面显示如下：



点击输入框，输入信息后点击键盘上的“发送”按钮，即可发送聊天信息。

点击界面右上角图标按钮 ，进入“会话信息”界面。可以点击查看联系人详细资料、发起多人会话、设置消息提醒、查看聊天记录，接收同事圈动态的配置项。

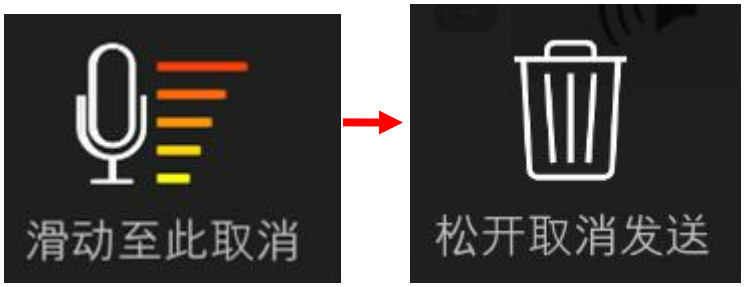
4.4.2. 语音会话

在和联系人进行沟通时，除文字消息外，还可以进行的语音沟通，来替代繁琐的手工输入。

操作步骤：

- 点击语音按钮 切换至语音模式。
- 按住“按住说话”按钮开始说话，时间最长不超过 60 秒。

- 说完放开手指即可发送语音消息给对方。
- 说话过程中若想取消发送，您可滑动手指至“滑动至此取消”区域，当出现“松开取消发送”图标时即可放开手指取消发送语音消息。



4.4.3. 语音聊天

双方在线时，支持建立免费实时网络通话。无论是由智能手机、还是电脑，都可以随时随地、尽情享受音质清晰的语音聊天。

语音聊天功能不需要扣除任何费用，但由于是通过互联网进行通讯的，所以会消耗您的手机上网流量，所需流量约为400KB/分钟。支持在2G/3G和WIFI网络环境下使用，请根据您实际情况使用。

语音聊天界面显示如下：

语音聊天操作步骤：

- 进入单人会话、或临时会话界面。
- 点击更多会话按钮 。
- 点击“语音聊天”按钮 ，即可发起呼叫。
- 被叫方点击“接听”按钮 ，双方建立通话。

正在呼叫时显示“呼叫中...”，当呼叫超过 1 分钟无人接听时，在当前界面弹出提示框“无人接听！是否向对方发送语音信息？”。

正在通话时，点击“返回 BQ”按钮可返回上一级操作界面，边通话边使用其它功能。

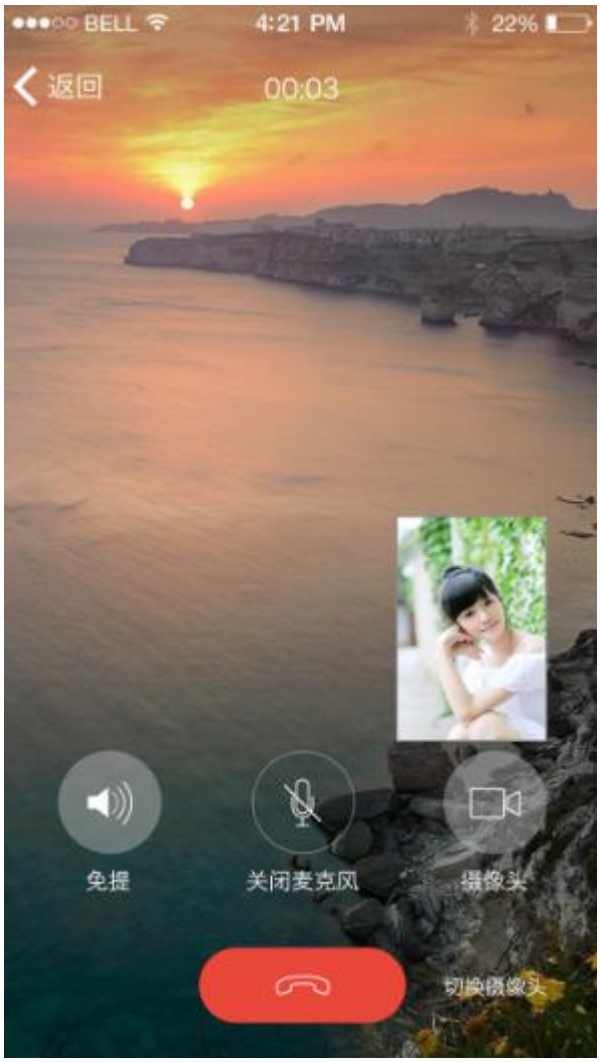
被叫方“拒绝”时，结束呼叫并自动退出呼叫界面。

若检测到对方不在线，则会直接提示“对方不在线！是否向对方发送语音信息？”

在会话窗口会保存完整通话记录，点击呼叫或被叫记录，可以向该联系人发起呼叫请求。

4.4.4. 视频聊天

在单人会话过程中，可以进行视频聊天，视频界面如下：



视频聊天操作步骤：

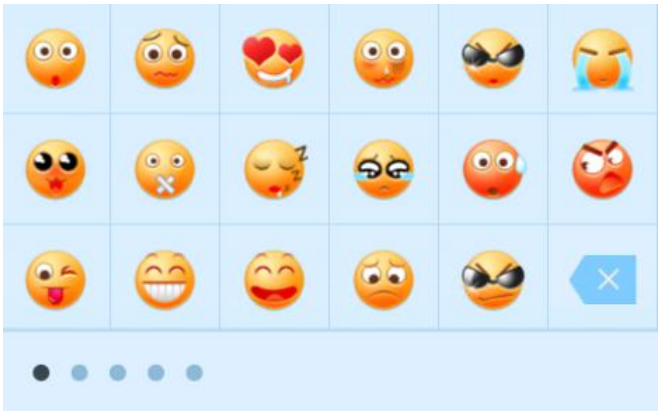
- 进入单人会话界面。
- 点击更多功能，选择视频聊天，点击视频通话，等待对方接受邀请（若等待 1 分钟后，对方未接受邀请，则退出视频）。
- 被叫方接受邀请，双方建立视频通话。
- 双方中一方挂断，结束视频会话。

4.4.5. 发送表情

为了丰富表达方式，我们提供丰富系统表情供使用。

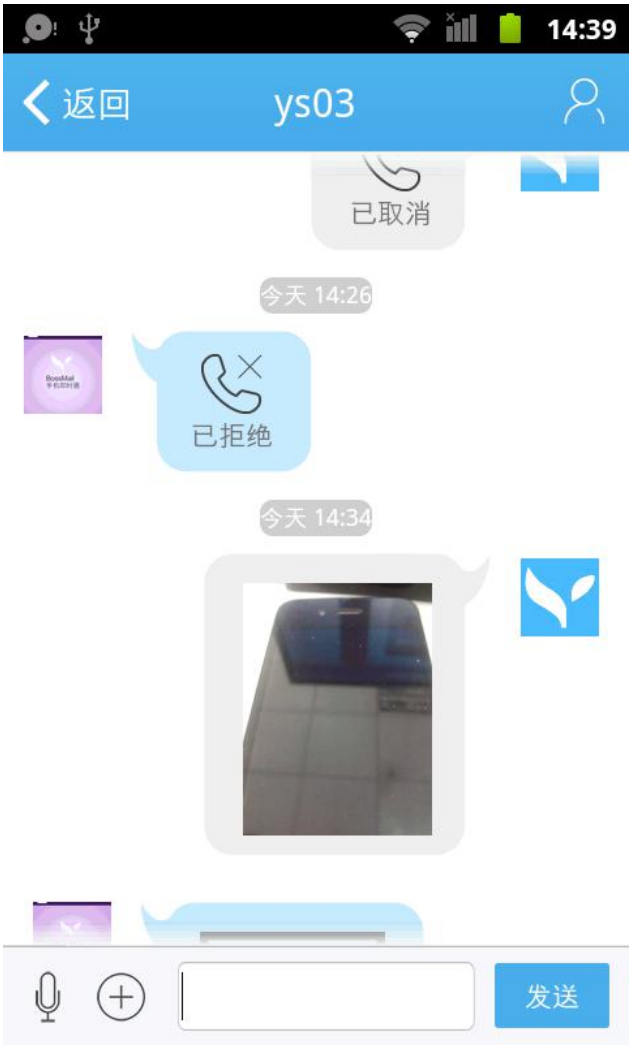
点击更多 ，找到表情按钮

，打开“表情”面板，点击想要发送的表情，然后点击“发送”按钮。



4.4.6. 发送图片&接收图片

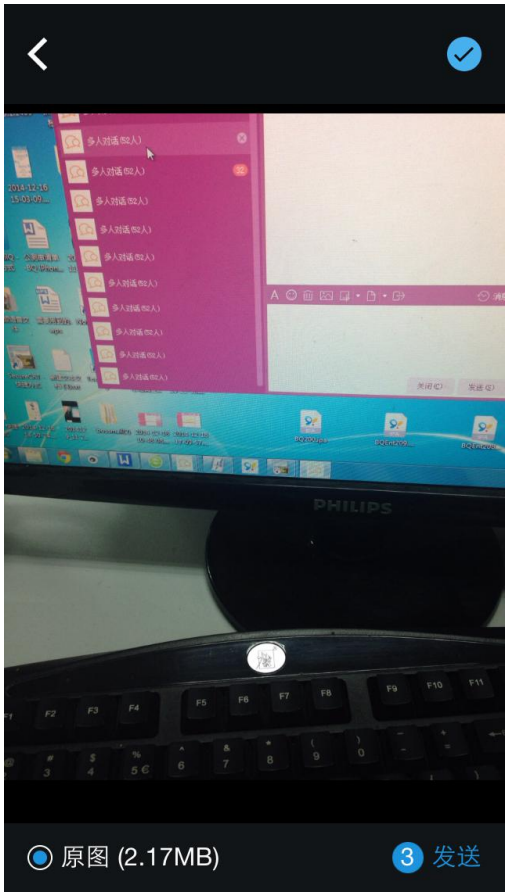
BQ 支持发送图片和接收查看图片。

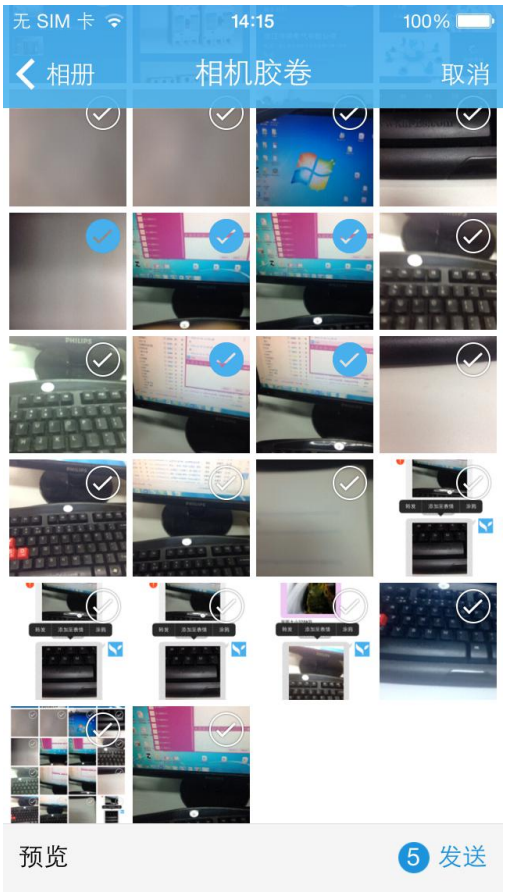


1) 发送照片操作步骤

- 在会话窗口点击更多会话按钮。
- 点击“照片”按钮

，打开手机照片库。
- 最多支持选择 9 张照片进行发送
- 点击预览按钮或点击照片缩略图进行预览，预览时可选择原图发送
- 选择照片后，点击“发送”按钮后发送，若选择原图，则发送时发送原图，不进行压缩。





2) 拍照发送操作步骤

- 在会话窗口点击更多会话按钮 。

- 点击“拍照”按钮，打开手机照相机。
- 拍照进入预览界面，点击“使用”按钮自动压缩后发送。

3) 接收图片

- 先接收预览图：WIFI 网络自动接收；2G/3G 网络根据“更多→通用设置→2G/3G 自动接收图片”的设置，若该选项关闭时，需点击图片才开始接收预览图。
- 预览图下方显示原图（大图）大小。

- 点击预览图片再下载原图，不区分网络。

4) 查看图片

- 点击会话窗口预览图。
- 进入全屏查看大图。
- 查看大图时，支持多点触摸放大和缩小、横屏显示。
- 查看大图时，点击右上角可以转发该图片。

4.4.7. 发送文件&接收文件

BQ 支持发送和接收文件，在会话窗口可选择文件发送。

1) 发送文件：

- 在会话窗口点击更多会话按钮 ，弹出更多会话方式面板。
- 点击“文件”按钮弹出可打开的应用菜单。
- 选择要进入的应用，并选择文件发送。
- 文件支持断点续传。
- 文件以离线文件方式传输(离线文件不管是否被接收在服务器最长保留7天,超过7天则自动删除)。
- 文件转发时,当服务器上存在该文件,且本地文件与服务器存放的文件一致则从服务器上直接转发,否则从手机本地转发。

2) 接收文件：

- 可以接收各类型文件，但能否打开预览取决于手机是否有安装支持打开的应用。

生服务器最长保留 7 天，超过 7 天则自动删除。

相关分类目录。

4.4.8. 涂鸦

方式一：在会话窗口图片上长按，弹出菜单选择“涂鸦”，将该图片当做涂鸦板背景进入涂鸦板。

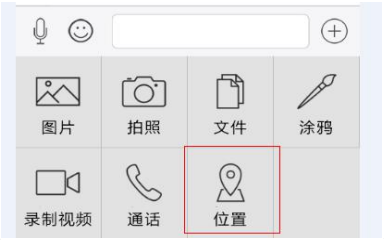
方式二：在会话窗口更多面板选择“涂鸦”按钮可进入涂鸦板。

涂鸦板：底部涂鸦板工具从左至右依次为：删除全部、撤消上一步操作、选择画笔颜色、选择背景图片、设置画笔大小、设置橡皮擦。

涂鸦完成后，点击界面右上角“发送”按钮，即可发送涂鸦的内容。

4.4.9. 分享地理位置

BQ 支持分享实时地理位置

1、点击更多 ，找到位置按钮 

，点击位置，进入位置分享界面，如下图

2、点击发送，将实时位置发送给好友

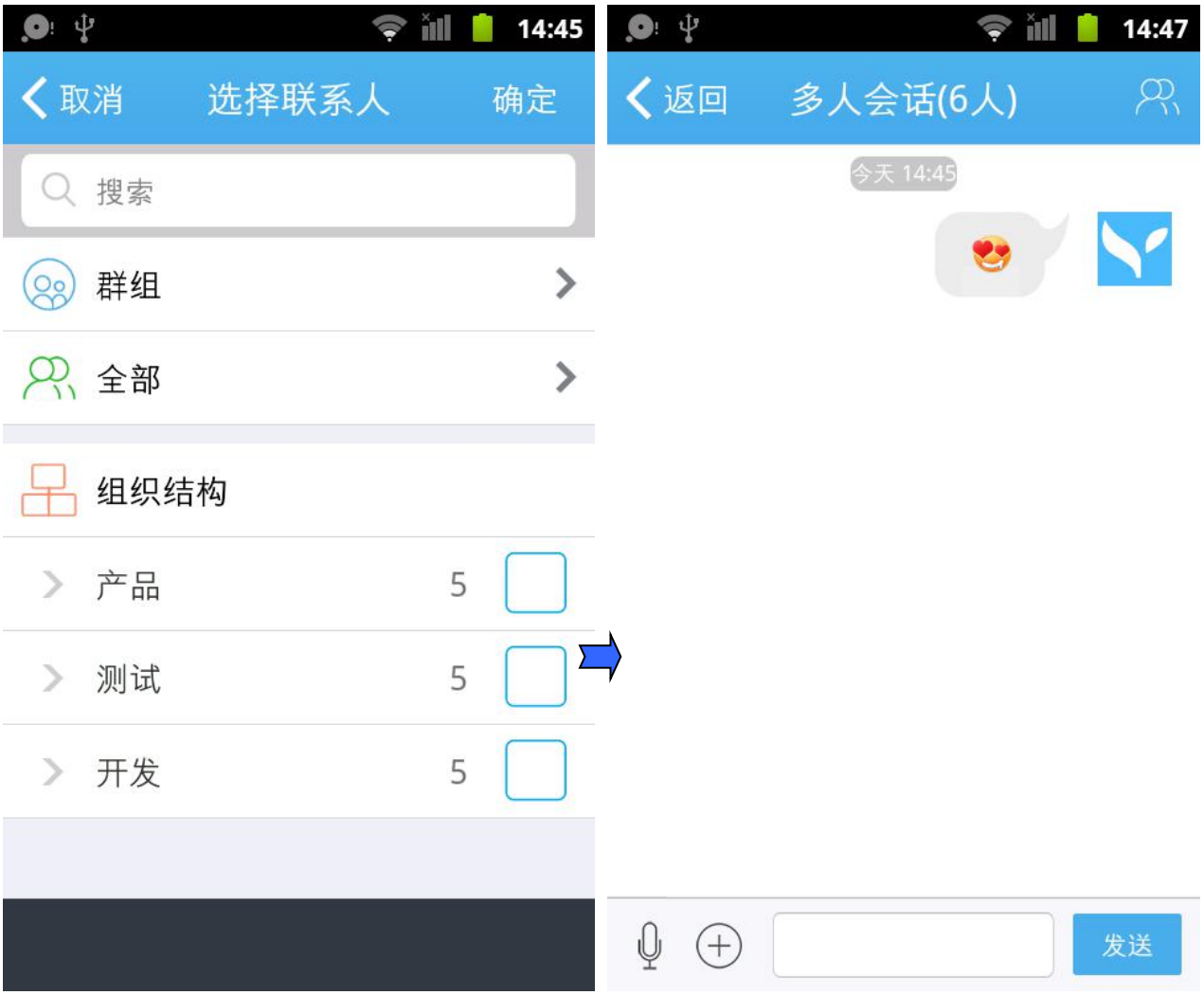
3、点击位置信息可打开地图查看具体位置

4.4.10. 多人会话

多人会话属于临时群体会话，支持 200 人加入多人会话。

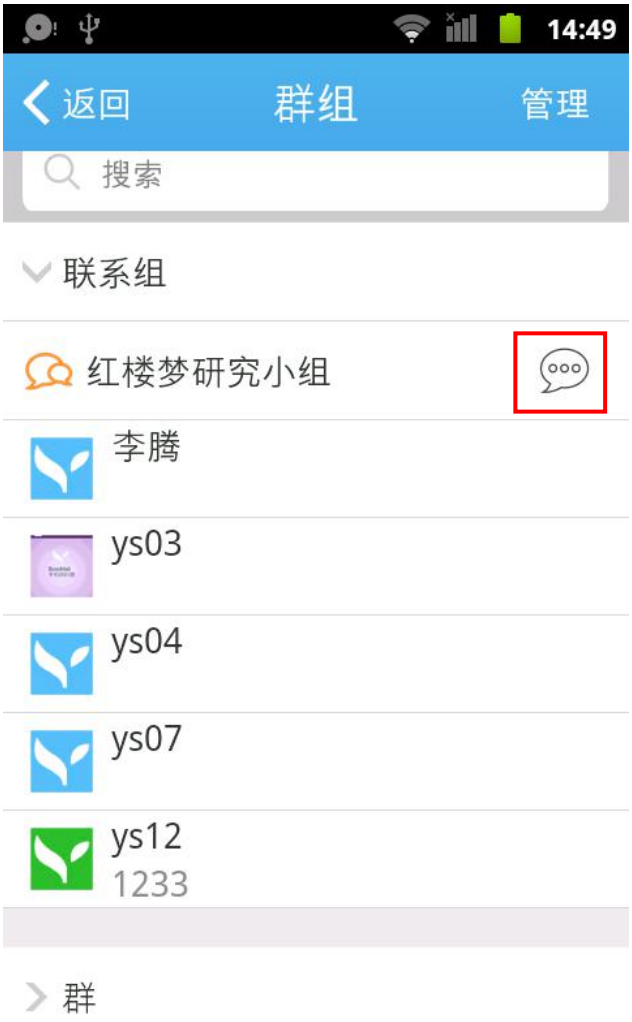
1) 发起多人会话

方式一：点击消息界面右上角按钮，进入“选择联系人”界面选择成员，然后点击右上角“确定”按钮，打开一个新的多人会话窗口。



方式二：在单人会话“会话信息”界面，点击“发起多人会话”，进入“选择联系人”界面选择成员，然后点击右上角“确定”按钮，打开多人会话窗口。

方式三：进入“联系组”列表，选择一个联系组,点击右侧的进入多人会话。



2) 会话信息

需要退出会话或邀请加入会话时，可以点击多人会话右上角图标进入会话信息界面进行详细设置。可以查看参与人列表、邀请加入会话、保存到联系组、查看聊天记录、设置聊天背景、退出会话。

4.4.11. 新消息提醒

- 会话窗口在未打开的情况下，有多条未读消息，当打开会话窗口，新消息在一个会话窗口显示不下时，在会话窗口右上方悬浮提示当前未读消息条数。
- 会话窗口在已打开的情况下，当会话窗口页面不显示最后一条消息时，接收当前会话新消息时保持当前页面查看位置，且在底部会话面板右上方增加气泡提示，显示当前新消息条数。

4.5. 联系组

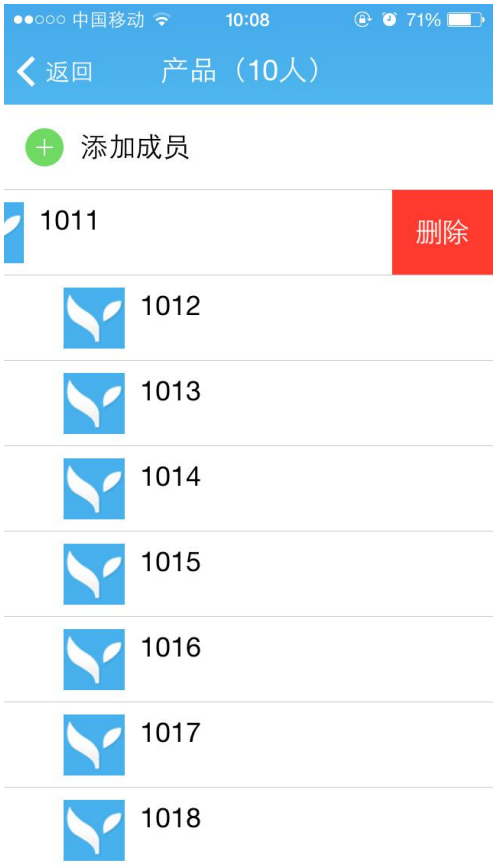
BQ Android 版支持同步联系组（自定义组），并支持对联系组进行管理、支持创建新联系组。

4.5.1. 联系组管理

在联系人界面，点击“联系组”进入联系组列表界面。联系组界面显示当前已创建的联系组。

点击群组界面右上角“管理”按钮，选择联系组管理，进入联系组管理界面，在联系组管理界面可创建/删除联系组，点击联系组名称可重命名联系组

点击联系组后编辑图标，进入联系组成员列表界面，可查看/添加/删除成员



4.6. 群

BQ 为每个企业提供工作群服务，单个工作群的容量可达 1000 人。支持添加多域成员。

4.6.1. 群管理

在联系人界面，点击“群”进入群组列表界面。群界面显示当前已创建的群或已加入的群，点击进入该群的群会话。

点击群界面右上角功能按钮，下方弹出菜单，可创建、加入群

点击右侧群会话图标，进入群会话界面，在会话界面右上角点击群会话信息按钮，进入群会话信息界面，若可查看该群信息，且若用户对当前群有管理权限，可重命名群，编辑群成员，添加成员，解散群等，若无管理权限则不可编辑群信息、添加群成员。

4.6.2. 创建群

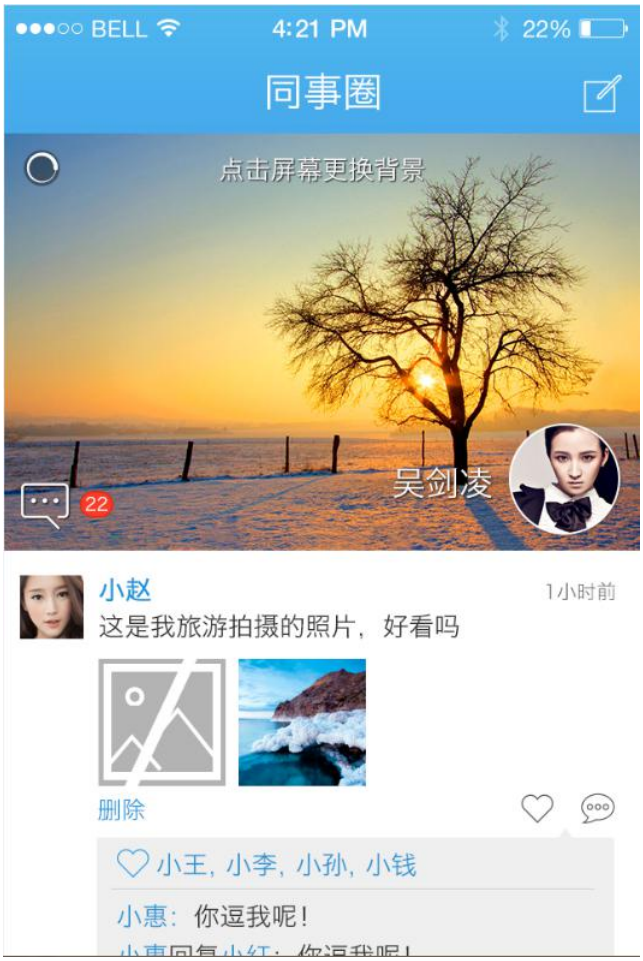
若您拥有创建群权限，在群界面下方弹出菜单点击“创建群”，无创建群权限不显示该选项。

4.7. 同事圈

同事圈是精心为企业用户打造的、同事之前的沟通交流平台，让同事之间的沟通再无障碍。

4.7.1. 动态浏览

同事圈可以浏览同事发表的动态，同时还能够针对这条动态发表评论，赞及转发。



4.7.2. 发表动态

在同事圈发表动态，和同事分享生活中的点点滴滴滴。

在同事圈/我的动态界面，点击右上角的发表按钮，能够进入发表动态的界面：

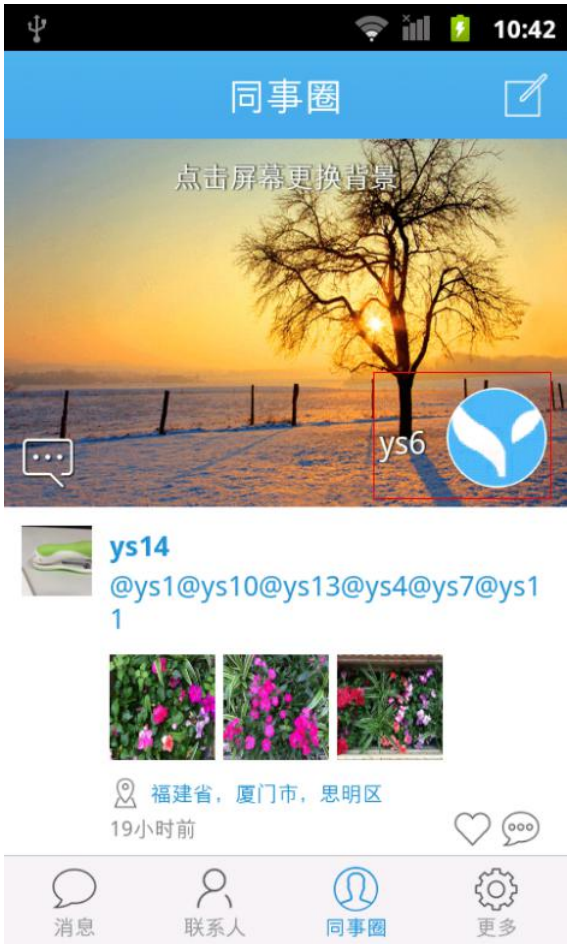
发表动态时能够发表图片，或是拍一张照片，也可以发表表情，且支持@联系人的功能，提醒某个联系人关注本条动态；

发表动态时可以选择发送当前地理位置，若不想发送，则再次点击地理位置即可关闭；

右下角按钮 为选择该动态的可见范围，默认全部联系人可见，您也可以选择某几个部门可见。

4.7.3. 我的动态

在同事圈界面点击右上角的头像，可以进入“我的动态”界面；



“我的动态”界面显示我曾经发表过的所有动态，按照时间顺序在列表中排列。

4.7.4. 与我相关的消息

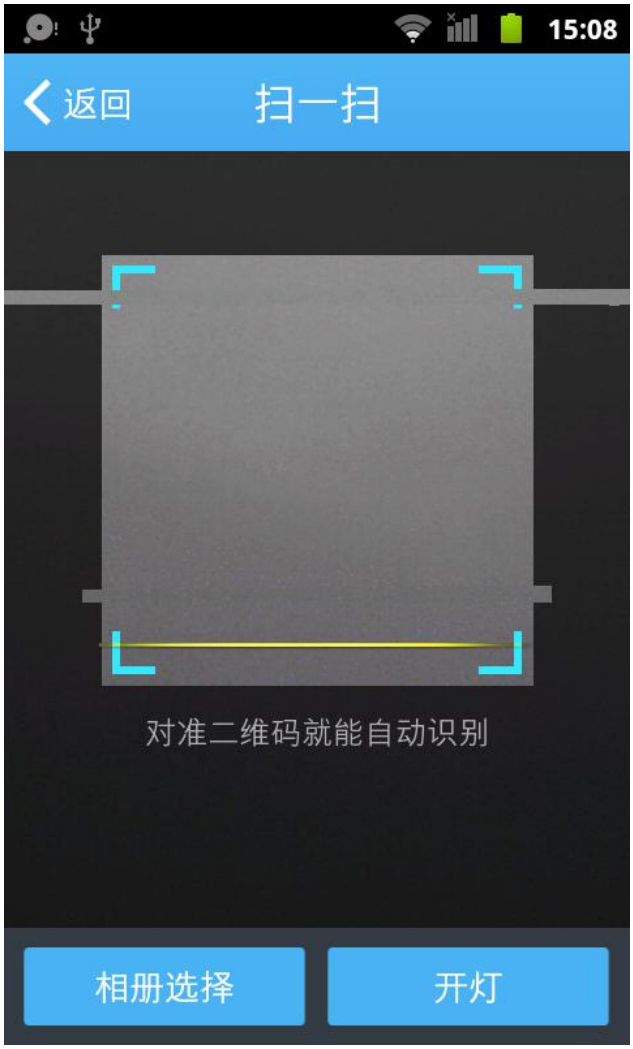
在同事圈界面点击左上角的消息按钮，可以进入与我相关的消息界面；

界面显示的是所有与我相关的消息，包括对自己的评论，回复，@我及转发了我的动态；

4.8. 扫一扫

4.8.1. 扫一扫

扫一扫功能可以让我们在工作生活中更加的方便，BQ 扫一扫支持扫描市场上主流的二维码。



操作步骤：

- 在更多-功能界面中点击扫一扫按钮。
- 进入扫一扫界面，将取景框对准二维码图案开始扫描。点击“开灯”可将闪光灯开启，以在暗淡环境下辅助扫描二维码，点击“相册选择”按钮可从相册中打开二维码图片以便扫描。
- 扫描成功后进入“二维码结果”界面显示二维码的信息。可以将扫描结果分享出去，点击右上角按钮弹出功能选项：分享给联系人、通过短信分享、复制。

扫描结果为网址时，点击网址直接使用 Safari 浏览器打开网站；

扫描的二维码信息为电话号码时，点击电话号码弹出选项菜单：拨打电话，保存至手机通讯录；

扫描的二维码信息是 SMS 短信时，在界面中显示“发送短信”按钮，点击打开系统的短信界面，向二维码信息中包含的联系人电话发送信息中的短信；

扫描的二维码信息是电子名片时，显示全部联系人信息并显示“保存联系人”按钮。

4.8.2. 登录电脑版

BQ 电脑版两种登录方式：1、普通登录；2、二维码登录

若想通过扫描二维码安全登录 BQ 电脑版，具体操作步骤如下：

- 请先登录 BQ Android 版，在消息界面点击右上角功能按钮。
- 在弹出选项列表中点击“扫一扫”。
- 然后在电脑版登录界面选择“二维码登录”显示一张二维码，二维码有效时间为 2 分钟。

- 将扫一扫界面二维码取景框对准电脑版二维码。
- 进入登录电脑版确认界面，请在 2 分钟之内点击“确认登录电脑版”。

4.9. 广播消息

BQ Android 版支持接收广播消息、查看广播消息、回复广播消息和发送广播消息。

接收到广播消息后在消息界面显示“广播消息”，点击进入查看广播消息。

查看广播消息：显示发送人、接收人、发送时间和广播消息内容。点击发送人可查看发送人的详细资料，点击接收人可查看接收人列表，点击右上角“回复”按钮可回复该条广播消息。

发送广播消息：在更多-功能界面点击发送广播消息按钮。选择接收人和编辑好内容之后点击右上角“发送”按钮即可发送广播消息。

4.10. 历史消息管理

消息界面的有些消息消失了，这是因为消息界面只保存最近 100 个会话窗口，超过 100 个时则自动移除。碰到这种情况时请别担心，BQ 提供消息管理功能，请到“更多”→“消息管理”进行查看。

消息管理界面按消息分类显示：会话消息、多人会话、群会话、广播消息、系统消息、电子公告、OA 消息，点击进入该分类消息列表页面。

4.11. 手势密码

4.11.1. 创建手势密码

为 BQ 创建一个屏幕解锁图案，这样他人在借用你的手机时无法打开 BQ，有效保护您的个人隐私。

请到“更多”→“安全隐私”→“手势密码”创建，未设置手势密码时在右侧显示“未设置”。

4.11.2. 手势密码设置

已创建手势密码时，点击手势密码进入“手势密码设置”界面。

点击“开启手势密码保护”按钮，可切换开启或关闭手势密码。

点击“重置手势密码”进入手势密码设置界面重新绘制新的手势密码。

- 手势密码需要绘制 2 次，并且两次绘制的图案要一致；
- 2 次绘制不一致时需要重新绘制；
- 手势密码要求至少 3 个点。

4.11.3. 手势密码解锁

成功创建手势密码在开启状态下，按手机 HOME 键，然后再进入时会显示手势密码解锁界面，这时要输入正确的手势密码才能进入 BQ。

- 手势密码最多输入 5 次，当输入 5 次都错误时，直接进入安全登录页面；
- 点击“忘记手势密码”也会进入安全登录页面；
- 在安全登录页面需输入当前帐号的密码，登录成功后自动清除手势密码设置。

4.12. 更多

4.12.1. 我的资料

点击“更多”→“我的资料”进入我的资料界面，显示我的个人资料，点击可进入修改并同步至服务器。支持设置头像，请点击头像选择“拍照”或“从相册选择”进行设置。

4.12.2. 二维码名片

点击“更多”→“我的资料”→“二维码名片”进入我的二维码名片界面。将此二维码名片发给更多同事，可方便加我为好友。

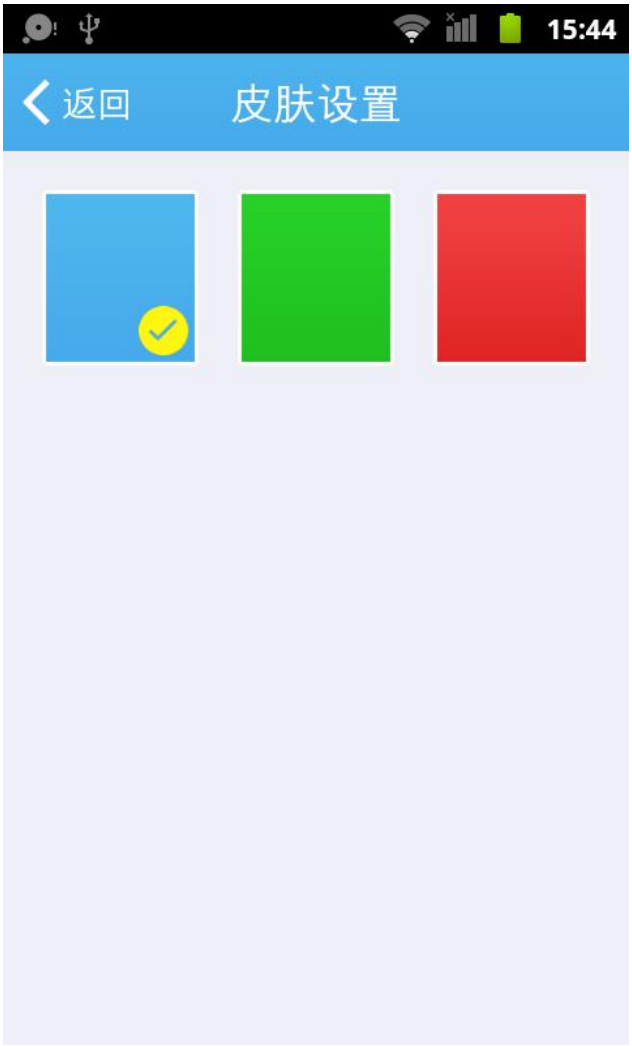
4.12.3. 通用设置

点击“更多”→“通用设置”进入通用设置界面。

“2G/3G 自动接收图片”开启时，则在使用 2G 或 3G 网络时，也自动接收会话中的图片消息。关闭此功能，则 2G/3G 网络不自动接收图片。

“2G/3G 联系人头像更新”开启时，则登录时，在 2G/3G 网络下浏览联系人自动更新联系人头像；若选择关闭，则登录时 2G/3G 网络下浏览联系人不下载联系人自定义头像，节省流量消耗。

点击“皮肤设置”，进入皮肤设置页面，可以选择蓝色、绿色、粉色、紫色皮肤。如下图：



4.12.4. 消息通知

点击“更多”→“消息通知”进入消息通知设置界面。

“免打扰设置”默认关闭。若开启后，在免打扰时间内收到消息通知不会有任何声音和振动提醒。

“通知不显示消息内容”默认关闭，开启后，新消息通知将不显示消息内容

4.12.5. 安全隐私

点击“更多”→“安全隐私”进入安全隐私的设置界面。

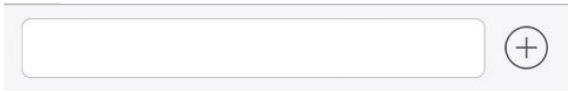
点击进入“登录管理”界面，显示当前手机客户端和电脑版的登录状态。当电脑版登录时，点击“注销”，则注销 PC 端的电脑版登录，PC 客户端即时通退出登录。

BQ Android 版支持清除痕迹功能，请点击本界面“清理痕迹”进入。

- 清理 30 天以前记录：点击清理本帐号 30 天以前的聊天记录、图片和语音缓存。
- 清理全部记录：点击清理本帐号的所有聊天记录、图片和语音缓存。
- 清空图片缓存：点击清空本帐号的图片缓存，释放空间。在会话窗口再点击图片时若服务器存在该图片则重新下载。
- 清空语音缓存：点击清空本帐号的语音缓存，释放空间。在会话窗口再点击语音时若服务器存在该语音则重新下载。
- 清空我的文件夹：点击清空本帐号“我的文件夹”里面所有文件。

4.12.6. 我的电脑

点击“更多”→“功能”→“我的电脑”进入我的电脑会话界面。当已经有消息记录时，在消息界面点击我的电脑消息记录也能进入我的电脑会话。



在我的电脑中，可以将手机中的文件、图片、文字等信息发送到 PC 客户端中，并能够接收 PC 客户端发送的文件、图片、文字信息。

4.12.7. 关于（检查更新、反馈建议、帮助）

点击“更多”→“关于”进入关于界面显示应用 LOGO、名称、版本号信息。

5. 卸载软件

进入手机设置页面=>选择应用程序=>选择管理应用程序=>点击 BQ=>选择卸载。